

POLITYKA INFORMACYJNA

Easy Check Sp. z o.o.

Spis treści:

1. Cel Regulacji	3
2. Definicje i skróty	3
3. Zasady Ogólne	3
4. Zasady informacyjne dla Klientów	4
5. Zasady informacyjne dla Udziałowców	4
6. Postanowienia Końcowe	4

1. Cel Regulacji

Polityka informacyjna Easy Check Sp. z o.o. prowadzona jest w celu budowania właściwych relacji pomiędzy Spółką a jej Klientami i Udziałowcami, w szczególności poprzez ułatwianie dostępu do informacji zarówno Klientom, jak i Udziałowcom.

2. Definicje i skróty

Spółka	Easy Check Sp. z o.o.
Udziałowiec	Podmiot, która posiada udziały Spółki
Klient	Podmiot, który zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ze Spółką, której przedmiotem są usługi świadczone przez Spółkę.
Polityka	Polityka Informacyjna Spółki
Regulamin	Każdorazowy regulamin korzystania z usług, dostępny na Stronie internetowej
Umowa	Umowa zawarta z Klientem.
Strona internetowa	Strona internetowa Spółki https://easycheck.pl/

3. Zasady Ogólne

1. Spółka świadczy usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Spółka uzyskała wpis do rejestru Dostawców świadczących wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku pod numerem AISP4/2020.
3. Spółka prowadzi politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby Udziałowców oraz Klientów.
4. Polityka oparta jest na zasadzie ułatwiania Klientom i Udziałowcom dostępu do informacji o Spółce i jej ofercie.
5. W ramach prowadzonej polityki informacyjnej Spółka prowadzi Stronę internetową, która zawiera co najmniej:
 - Ogólną informację o ofercie Spółki,
 - Dane kontaktowe,
 - Regulaminy usług wraz z informacjami o procedurze reklamacji i skarg,
 - Adres siedziby Spółki,
 - Informację o osobach zarządzających Spółką,
 - Informację o przestrzeganiu przez Spółkę Zasad Ładu Korporacyjnego,
 - Politykę Informacyjną Spółki,
 - Politykę prywatności,
 - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Zasady informacyjne dla Klientów

1. Spółka zapewnia Klientom łatwy i szybki dostęp do pełnych i rzetelnych informacji na temat oferty Spółki.
2. Spółka dokłada wszelkich starań, aby informacje kierowane do Klientów były rzetelne, niewprowadzające w błąd, kompletne oraz zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy.
3. Warunki świadczenia usług na rzecz Klientów opisane są:
 - w Regulaminach korzystania z usług, które dostępne są na Stronie internetowej,
 - w umowach zawieranych z Klientem,w zależności od usług świadczonych na rzecz Klienta.
4. Przekaz reklamowy Spółki jest udostępniany z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa i nie może wprowadzać w błąd, a także uwzględnia obowiązki informacyjne, określone właściwymi przepisami. Przekaz udostępniany jest w formie i czasie umożliwiającym zrozumienie przez odbiorcę korzyści i warunków reklamowanej usługi.
5. W odniesieniu do informacji dotyczących składania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji Spółka zapewnia, aby zasady rozpatrywania były realizowane w sposób rzetelny oraz zrozumiały.
6. Spółka w przypadku zapytań udziela odpowiednich informacji w sposób rzetelny i zrozumiały oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zasady informacyjne dla Udziałowców

1. Spółka zapewnia Udziałowcom równy dostęp do informacji w zakresie informacji wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Spółka angażuje się w komunikację z Udziałowcami i udziela informacji w sposób rzetelny i staranny.
3. Przekazywanie informacji Udziałowcom następuje na podstawie ustaleń dokonywanych indywidualnie, w oparciu o zasady wynikające z przepisów prawa.
4. Przekazywanie informacji Udziałowcom następuje w terminach ustalonych indywidualnie lub też bez zbędnej zwłoki w przypadkach wynikających z ogólnych przepisów prawa.
5. Przekazywanie informacji Udziałowcom następuje w formie elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z wyborem Udziałowcy.

6. Postanowienia Końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jej Uchwałą Zarządu Spółki.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników Spółki, którzy są zobowiązani do zapoznania się z jej treścią i do jej stosowania.
3. Treść Polityki publikowana jest na Stronie internetowej.